

Transportstyrelsens föreskrifter om fristående utbildningsorganisationer som tillhandahåller grundutbildning för kabinbesättningar;

TSFS 2013:30

Utkom från trycket
den 8 april 2013

beslutade den 2 april 2013.

LUFTFART

Serie PEL/FSTD

Transportstyrelsen föreskriver följande med stöd av 2 § förordningen (1994:1808) om behöriga myndigheter på den civila luftfartens område och 12 kap. 4 § luftfartsförordningen (2010:770).

Inledande bestämmelser

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter ska tillämpas av fristående utbildningsorganisationer som tillhandahåller grundutbildning för den som ska bli kabinbesättningsmedlem. Med fristående organisationer avses organisationer där verksamheten inte sker inom ramen för organisationen hos en operatör som utför eller avser att utföra trafik med ett eller flera luftfartyg.

Allmänt

2 § Av kommissionens förordning (EU) nr 1178/2011 av den 3 november 2011 om tekniska krav och administrativa förfaranden avseende flygbesättningar inom den civila luftfarten i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 216/2008¹ ändrad genom kommissionens förordning (EU) nr 290/2012² framgår att för att tillhandahålla grundutbildning för den som ska bli kabinbesättningsmedlem krävs ett godkännande. För att Transportstyrelsen ska kunna utfärda ett godkännande att tillhandahålla grundutbildning för den som ska bli kabinbesättningsmedlem ska en fristående utbildningsorganisation kunna visa att kraven i CC.TRA.215, CC.TRA.220 och tillägg 1 till bilaga V till förordning (EU) nr 1178/2011 och kraven i dessa föreskrifter är uppfyllda.

¹ EUT L 311, 25.11.2011, s. 1 (Celex 32011R1178).

² EUT L 100, 5.4.2012, s. 1 (Celex 32012R0290).

Ledningsfunktion

3 § En fristående utbildningsorganisation ska ha en fungerande ledningsfunktion som säkerställer att kraven i dessa föreskrifter är uppfyllda.

Ledningsfunktionen ska omfatta en person som ansvarar för utbildningsverksamheten och som har dokumenterad erfarenhet som kabininstruktör i grundläggande säkerhetsutbildning vid minst fem kurstillfällen eller motsvarande erfarenhet av kabinutbildning. Den som ansvarar för utbildningsverksamheten ska ha goda kunskaper om tillämpliga regelverk.

Kvalitetssystem

4 § En fristående utbildningsorganisation ska ha ett kvalitetssystem. Systemet ska inkludera ett rapporteringssystem. Kvalitetssystemet ska säkerställa att utbildningsverksamheten uppfyller kraven på verksamheten i förordning (EU) nr 1178/2011 och dessa föreskrifter.

Utbildningsorganisationen ska ha en funktion som ansvarar för kvalitetssystemet. Om funktionen kombineras med den som har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet eller med den som ansvarar för utbildningsverksamheten ska en extern auditör användas för såväl interna kvalitetskontroller, kvalitetskontroller av underleverantörer eller samarbetspartners som uppföljning av eventuella anmärkningar.

Dokumentation

5 § En fristående utbildningsorganisation ska upprätta, upprätthålla, förvara och på begäran kunna visa upp följande dokumentation:

1. En beskrivning av ledningsfunktionens roller och ansvar.
2. En förteckning över de utbildningshjälpmedel som organisationen använder.
3. En förteckning över de utbildare och instruktörer som leder utbildningen samt deras erfarenhet och kompetens inom de utbildningsområden som behandlas.
4. En dokumentation över kvalitetssystemet och rapporteringssystemet som beskriver hur organisationen följer upp och omhändertar att utbildningsverksamheten uppfyller tillämpliga krav.

Dokumentationen ska finnas samlad i utbildningsorganisationens handbok och vara tillgänglig för dess personal. Utöver den dokumentation som anges i första stycket ska handboken omfatta beskrivningar av

1. utbildningsprogram och kursplan,
2. de praktiska övningarna och hur de ska genomföras, och
3. teoriundervisningen och dess innehåll.

6 § En fristående utbildningsorganisation ska dokumentera den teori- och praktikundervisning för kabinbesättningar som eleven har genomgått samt elevens resultat.

Utbildningsdokumentationens utformning ska framgå av handboken. Utbildningsdokumentationen ska sparas hos organisationen under fem års

tid efter avslutad utbildning. Säkerhetskopior av dokumentationen ska förvaras på ett säkert sätt.

Ansökan om godkännande

7 § Den som ansöker om ett godkännande ska lämna de uppgifter som framgår av det formulär som Transportstyrelsen tillhandahåller för ansökan och som visar

1. att organisationen har en fungerande ledningsfunktion,
2. att utförande, kursplaner och tillhörande program för de utbildningskurser som tillhandahålls av organisationen uppfyller de tillämpliga kraven i bilaga V till förordning (EU) nr 1178/2011,
3. att de personer som ska vara utbildare och instruktörer har lämplig erfarenhet och kompetens för de utbildningsområden som behandlas, och
4. att de utbildningshjälpmedel som organisationen använder på ett realistiskt sätt återger passagerarkabinmiljön för den eller de luftfartygstyper där kabinbesättningen ska bedriva verksamhet och de tekniska egenskaperna för denna utrustning.

Begränsning och återkallande

8 § Transportstyrelsen kan begränsa eller återkalla ett godkännande om kraven i dessa föreskrifter inte är uppfyllda.

Undantag

9 § Transportstyrelsen kan medge undantag från dessa föreskrifter.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 8 april 2013.
2. Tillstånd som utfärdats enligt äldre bestämmelser gäller fortfarande för den giltighetstid som framgår av respektive handling.

På Transportstyrelsens vägnar

STAFFAN WIDLERT

Katarina Wigler
(Sjö- och luftfartsavdelningen)